राजस्थान ओलिव कल्टीवेशन लिमिटेड

राज्य स्तरीय कृषि प्रबन्ध संस्थान परिसर, कृषि अनुसंधान केन्द्र दुर्गापुरा–जयपुर 302018
दूरभाष : 0141–2554106 फैक्स :– 0141–2553506
ई–मेल: *rocl@rajolive.com*

Bid document for Rate Contract of Sale of Produce at COE Bassi , Jaipur

ACCOUNTANT
....

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
चीफ आपरेशन आफिसर

राजस्थान ओलिव कल्टीवेशन लिमिटेड

निविदा सारांश

1	मुख्यालय	राजस्थान ऑलिव कल्टिवेशन लिमिटेड, राज्य स्तरीय कृषि प्रबन्ध संस्थान परिसर, कृषि अनुसंधान केन्द्र दुर्गापुरा – जयपुर 302018 दूरभाष : 0141–2554106, फैक्स :– 0141–2553506
2	कार्य स्थल	**सेन्टर ऑफ एक्सीलेन्स, बस्सी, जयपुर**
3	निविदा कार्य	राजस्थान ऑलिव कलटीवेशन लिमिटेड के सेंटर ऑफ एक्सीलेन्स बस्सी, जयपुर पर संरक्षित एवं खुले क्षेत्र में उत्पादित विभिन्न सब्जियो/फूलो/फलों एवं अन्य उत्पादों के विक्रय हेतु दर संविदा ।
4	निविदा शुल्क	रू0 1000 (Non Refundable)
5	निविदा की अनुमानित कुल लागत (लाख में)	26.00
6	बयाना राशि 2 प्रतिशत (लाख में)	0.52
7	अमानत राशि (लाख में)	2.00 (LUMPSUM)
8	फार्म मिलने की दिनांक	28.06.2018 से
9	फार्म जमा कराने की अन्तिम दिनांक स्थान	19.07.2018 दोपहर 02:00 बजे तक, कार्यालय राजस्थान ऑलिव कल्टिवेशन लिमिटेड, राज्य स्तरीय कृषि प्रबन्ध संस्थान परिसर, कृषि अनुसंधान केन्द्र दुर्गापुरा–जयपुर 302018
10	निविदा खोलने की दिनांक	19.07.2018 दोपहर 03:00 बजे

ACCOUNTANT

पूनम ओ
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
चीफ आपरेशन आफिसर

तकनीकी निविदा फार्म
मूल्य रूपये 1000/– नकद से

राजस्थान ऑलिव कल्टिवेशन लिमिटेड

राज्य स्तरीय कृषि प्रबन्ध संस्थान परिसर, कृषि अनुसंधान केन्द्र दुर्गापुरा–जयपुर 302018

विषयः– **सेंटर ऑफ एक्सीलेन्स पर उत्पादित विभिन्न सब्जियो/फूलो/फलो एवं अन्य उत्पादों के विक्रय हेतु दर संविदा।**

1. निविदादाता का नाम मय पता व दूरभाष /फैक्स नम्बर/मोबाईल नं0/ई–मेल ——

2. मैं (निविदादाता) ———————————————— शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि मैं कृषि/उद्यानिकी उत्पादो के विक्रय का पूर्ण अनुभव रखता हूँ तथा मेरे पास इस कार्य के लिये समुचित भौतिक एवं वित्तिय संसाधन उपलब्ध है।
3. निविदादाता द्वारा जमा कराई जाने वाली बयाना राशि का विवरण

कार्य का नाम	नकद/डी.डी. नम्बर	दिनांक	राशि रू0
सब्जियाँ/फूल/फल एवं अन्य उत्पाद विक्रय करने का कार्य			52,000/–

4. निविदा सूचना संख्या कमांक प (95सी) आरओसीएल/2018–19/............................ दिनांक .... मैं/हम वर्णित समस्त शर्तो का पालन करने के लिए सहमत हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्ते जो संलग्न पृष्ठों में दी गई है, जिसे समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप, हस्ताक्षर कर दिये है, का भी पालन करने के लिए हम सहमत हैं।
5. निविदादाता की पात्रता – इस निविदा को सभी जनसामान्य, फर्म, कम्पनी आदि प्रस्तुत कर सकते है जो कि कृषि/उद्यानिकी उत्पादो को विक्रय करने में समर्थ हो।
6. निविदा फार्म शुल्क की रकम 1000/– रूपये (अक्षरे एक हजार रूपये मात्र) रोकड रसीद संख्या ———————— दिनांक ———————— डी.डी. संख्या ———————— दिनांक———————— से जमा करा दी गई है ।
7. बयाना राशि रुपये 52,000/– (अक्षरे बावन हजार रूपये मात्र) का ड्राफ्ट/नकद संख्या ———————— दिनांक ———————— नाम बैक ———————— जो राजस्थान ओलिव कल्टीवेशन लिमिटेड (बस्सी प्रोजेक्ट) जयपुर के नाम बनाया गया संलग्न है।
8. हम अपनी कय दरे वित्तिय निविदा प्रपत्र में अंकित करते है।
9. निविदादाता यदि एकल स्वामित्व है तो स्वामी का नाम एवं पता ————————————

ACCOUNTANT
....

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
चीफ ऑपरेशन्स आफिसर

---

10. साझेदारी की स्थिति में साझेदारों के नाम पता (पार्टनरशिप डीड के रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न करें) ——————————————————————————————

---

11. निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पता तथा उसकी फर्म में स्थिति —

---

12. इस निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षरित व्यक्ति के अलावा यदि कोई भविष्य में पत्र व्यवहार करे तो उस व्यक्ति का नाम व पता एवं हस्ताक्षर तथा उसी फर्म में स्थिति अंकित करें । ——

हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम ....
डाक का पता ....
दूरभाष नम्बर ....
ई मेल ....

ACCOUNTANT

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
सीड आपरेशन आफिसर

सब्जियॉ/फूल/फल एवं अन्य उत्पादों के विक्रय करने हेतु शर्ते :–

1. निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार निविदाये मोहर बन्द लिफाफे में कम्पनी द्वारा जारी निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेंगी तथा निविदा का वर्णन बन्द लिफाफे पर अंकित करना आवश्यक होगा।
2. निविदादाता, निविदा पर अपना पूर्ण पता लिखेगें ।
3. सब्जियाँ/फूल एवं फल क्रय करने हेतु दरें प्रति नग/किलो में दर्शायी जावें। सशर्त दरें स्वीकार नहीं की जावेंगी।
4. निविदा के साथ बयाना राशि निविदाओं में दिये गये सूचना के अनुसार होनी चाहिये। बिना बयाना राशि के निविदाओं पर कोई विचार नही किया जावेगा। निविदादाता द्वारा प्रस्तुत क्रय दर अंकों के साथ साथ शब्दों में भी स्पष्ट अंकित की जावे। निविदादाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारभूत भाग को न तो किसी अन्य निविदादाता को देगा और ना ही किसी अन्य से लेगा (Sublet) नहीं किया जावेगा)।
5. निविदायें निर्धारित दिनांक 19.07.2018 मध्यहान् 02.00 बजे तक ही स्वीकार की जायेगी। इसके पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। अपूर्ण एवं वांछित सूचनाओं के अभाव में निविदाओं को निरस्त/रद्द कर दिया जायेगा।
6. प्राप्त निविदाए दिनांक 19.07.2018 को अपरान्ह 03.00 बजे उपस्थित निविदादाताओ के समक्ष खोली जावेगी।
7. असफल निविदादाताओं की बयाना राशि निविदा की अंतिम स्वीकृति पश्चात लौटाई जायेगी।
8. सफल निविदादाताओं को कार्यादेश से सात दिन की अवधि में 1000/– रू0 के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसका समस्त व्यय निविदादाता को ही वहन करना होगा। अनुबंध के साथ कुल 2,00,000/– रूपये (दो लाख रू) प्रतिभूति राशि (बयाना राशि सहित) जमा करानी आवश्यक होगी।
9. निविदा प्रपत्र, फर्म से अनुबंध किए जाने की दिनांक से मई 2019 तक के लिए मान्य होगा। जो आपसी सहमति से बढाया जा सकेगा।
10. सफल निविदादाताओं को निविदाओं की शर्तो का उल्लंघन करनें पर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी।
11. यदि निविदादाता द्वारा कार्य के दौरान कोई अपकृत्य/दुष्कृत्य किया जाता है तो उसके लिए निविदादाता संस्था पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहेगी तथा ऐसे निविदाकर्मी को तत्काल प्रभाव से हटा दिया जाएगा ।
12. निविदा स्पष्ट शब्दों व अक्षरों में पेन/स्याही से ही भरे जाए। किसी भी प्रकार की कांट–छांट या ओवर राइटिंग के कारण निविदा निरस्त की जा सकती है अथवा निविदा खोलने वाली समिति ऐसी कांट–छांट ओवर राइटिंग पर जो भी निर्णय ले, वह निविदादाता को मान्य होगा ।
13. निविदादाता निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर करेगा। निविदाकार द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर इस बात को दर्शायेंगे कि निविदाकार ने सभी शर्तो को पढ़ लिया है एवं समझ लिया है। अतः निविदाकार को चाहिये कि सभी शर्तो को पढ़कर समझ ले। यदि किसी प्रकार से स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो तो वह किसी भी कार्यालय दिवस में कार्यालय समय में कम्पनी के सक्षम अधिकारी से मिलकर प्राप्त कर सकते है।
14. **सफल निविदादाता द्वारा फार्म पर उत्पादित उत्पादों की मात्रा का क्रय समयानुसार नहीं किया जाता है तो उत्पाद की मात्रा को ए ग्रेड की राशि से गुणाकर राशि की वसूली की जावेगी।**
15. निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तो के विपरीत अंकित की गई कोई भी अतिरिक्त शर्त कम्पनी को मान्य नहीं होगी।
16. निविदादाता संस्था के अधिकृत प्रतिनिधि को जब कभी भी वार्ता हेतु कार्यालय बुलाया जाये तो उसे उपस्थित होना होगा ।
17. निविदादाता संस्था द्वारा सब्जियाँ/फूल/ फल एवं अन्य उत्पाद का क्रय निविदा के अनुरूप संतोषजनक न होने की स्थिति में कम्पनी को यह पूर्ण अधिकार होगा कि वह इस अनुबंध को किसी भी समय बिना पूर्व नोटिस के समाप्त कर दे तथा प्रतिभूति राशि जब्त कर लें।
18. आयकर, ब्रिकी कर आदि से संबंधित प्रमाण पत्र जहॉ आवश्यक हो मॉगने पर प्रस्तुत करना होगा ।
19. निविदा स्वीकार, अथवा अस्वीकार करनें का पूर्ण अधिकार चीफ ऑपरेशन ऑफिसर, राजस्थान ऑलिव कल्टिवेशन लिमिटेड को होगा ।
20. निविदादाता को सम्पूर्ण फसल उत्पाद ग्राम ढिढोल बस्सी फार्म पर ही उपलब्ध करवाया जावेगा।

ACCOUNTANT
....

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
चीफ आपरेशन आफिसर

21. निविदादाता द्वारा सब्जियॉ/फूल /फल एवं अन्य उत्पाद ले जाने हेतु यातायात की सुविधा निविदादाता को ही करनी होगी।

22. निविदादाता को राशि रूपये 50,000/– से अधिक की उधार उपलब्ध नहीं करवायी जायेगी। यदि परिस्थिति जन्य कारणों के मध्यनजर निविदादाता को 50000/–से अधिक राशि की उधार उपलब्ध करायी जाती है तो निविदादाता को अधिक उधार दिनांक से समस्त राशि 7 दिवस में जमा कराई जानी आवश्यक होगी। यदि निविदादाता द्वारा इन 7 दिवसों की समाप्ति में राशि जमा नही करायी जाती है तो निविदादाता को उक्त राशि पर दण्ड स्वरूप में राशि रू0 1000/– वसूली राशि के अतिरिक्त जमा करवाना आवश्यक होगा।

23. निविदादाता को सब्जियॉ/फूल/फल एवं अन्य उत्पाद ग्रेडिंग (श्रेणी) के आधार पर फार्म पर ही उपलब्ध करवायी जायेगी।

24. निविदादाता को सेंटर पर पैकिंग मेटेरियल उपलब्ध करवाना आवश्यक है। यदि निविदादाता द्वारा पैकिग मेंटरियल उपलब्ध नही कराया जाता है तो उत्पादों में हुयी हानि हेतु निविदादाता जिम्मेदार होगा।

25. फार्म पर उत्पादन का वजन एवं ग्रेडिंग फार्म पर निविदादाता अथवा उनके मनोनीत प्रतिनिधि के समक्ष किया जायेगा। इस हेतु निविदादाता या उसका प्रतिनिधि सेंटर के प्रतिनिधि से उपयुक्त तालमेल करने के उपरांत कार्य संपादित करेगे।

26. निविदादाता को सेंटर से उपलब्ध करवाया गया उत्पादन कीट व्याधि रहित एवं ताजा होगा।

27. यदि किसी निविदादाता द्वारा अधिकतम दरे प्रस्तुत करने के पश्चात नियत समय मे अनुबंध नहीं करवाया जाता है तो उसकी बयाना राशि जब्त कर अन्य निविदादाता को सफल निविदादाता की दरो पर क्रय करने हेतु प्रस्ताव दिया जावेगा। जिस पर क्रय समिति द्वारा अनुशंसा की जाकर श्रीमान प्रबंध निदेशक महोदय से अनुमोदित करवाया जाकर सफल निविदादाता की दरों पर कार्य करने हेतु अधिकृत किया जावेगा।

28. निविदादाता यदि फसल उत्पाद को फार्म परिसर से बाहर नही निकालता है तो कम्पनी द्वारा उक्त उत्पाद का विक्रय अन्यत्र कर दिया जावेगा जिसमे अंतर की राशि निविदादाता को 7 दिवस में जमा करवानी होगी। यदि निविदादाता द्वारा राशि जमा नही करवायी जाती है तो प्रतिभूति राशि से वसूल कर ली जावेगीं।

29. निविदादाता को फार्म पर उत्पादित समस्त उत्पाद निविदा मे वर्णित विवरण के अनुसार कय करना आवश्यक होगा। निविदादाता द्वारा किसी सब्जियॉ/फूल/फल एवं अन्य उत्पाद को क्रय नहीं करने अथवा उसकी आंशिक मात्रा को कय नहीं करने का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जावेगा तथा ऐसा कृत्य करने पर निविदा निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी।

30. प्रस्तुत निविदा के आधार पर अधिकतम उत्पादो हेतु अधिकतम दर देने वाले निविदादाता को सफल घोषित किया जावेगा।

31. फसलवार गुणवत्ता की ग्रेंडिग कम्पनी द्वारा निर्धारित की जावेगी तथा निविदादाता को तदानुसार ही उत्पाद कय करने होगें। इस संदर्भ में निविदादाता की शर्तें मान्य नहीं होगी।

32. सफल निविदादाता को सभी उत्पादों की ए, बी एवं सी ग्रेड को क्रय करना आवश्यक होगा।

33. निविदा में उल्लेखित उत्पादों के अलावा अन्य उत्पादों को भी क्रय करना आवश्यक होगा। उनकी दरें प्रचलित बाजार दर के आधार पर मुख्यालय स्तर से वरिष्ट फार्म प्रबंधक की अनुशंसा के आधार पर तय की जावेगी।

34. प्राकृतिक कारणो से यदि फसल गुणवत्ता प्रभावित होती है तो आपसी सहमति से फसलवार ग्रेंडिग पुन निर्धारित की जा सकेगी।

35. निविदादाता या उनके प्रतिनिधि द्वारा सेंटर पर अवांछनीय गतिविधियां की जाती है तो निविदा रदद की जाकर अमानत राशि जब्त करने की कार्यवाही की जा सकती है।

हस्ताक्षर

( )

ACCOUNTANT

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
चीफ आपरेशन आफिसर

सेंटर ऑफ एक्सीलेन्स ,बस्सी, जयपुर पर संरक्षित क्षेत्र में विभिन्न सब्जियों/फूल /फलो एवं अन्य उत्पादों के संभावित उत्पादन का विवरण

क्र.स	सब्जियाँ/फलो के नाम	उत्पादन प्रारम्भ होने का संभावित समय	अनुमानित उत्पादन किलोग्राम/नग में
1	लेट्यूज (सलाद)	अक्टूबर अन्तिम सप्ताह	300
2	पार्सले (सलाद)	जनवरी अंतिम सप्ताह	250
3	पाकचोई	जनवरी अंतिम सप्ताह	100
4	सेलेरी	जनवरी अंतिम सप्ताह	200
5	राकेट	जनवरी अंतिम सप्ताह	400
6	धनिया	नवम्बर प्रथम सप्ताह	400
7	थाईम	जनवरी अंतिम सप्ताह	50
8	खीरा	सितम्बर प्रथम सप्ताह	65000
9	हरी मिर्ची	सितम्बर तृतीय सप्ताह	10000
10	जुकनी हरी (स्क्वेश)	दिसम्बर प्रथम सप्ताह	1500
11	जुकनी पीली (स्क्वेश)	दिसम्बर प्रथम सप्ताह	1500
12	टमाटर रेगुलर	अक्टूबर द्वितीय सप्ताह	18000
13	टमाटर चैरी	सितम्बर तृतीय सप्ताह	11000
14	तरबूज	दिसम्बर द्वितीय सप्ताह	6000
15	लाल शिमला मिर्ची	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	22000
16	पीली शिमला मिर्ची	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	22000
17	जरबेरा	अक्टूबर प्रथम सप्ताह	70000
18	ग्लेडिलस	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	3000
19	स्ट्राबेरी	जनवरी तृतीय सप्ताह	1000
20	लिलियम	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	4500
21	स्टेटिस	मार्च अंतिम सप्ताह	100
22	गोल्डन राड	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	100
23	जिफसोफिला	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	2000
24	रजनीगंधा	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	3500
25	स्टीविया	नवम्बर द्वितीय सप्ताह	400
26	बैंगन	सितम्बर अन्तिम सप्ताह	2800
27	भिण्डी	सितम्बर अन्तिम सप्ताह	600
28	कटहल	मार्च द्वितीय सप्ताह	15
29	नींबू	नवम्बर प्रथम सप्ताह	120
30	आम	नवम्बर प्रथम सप्ताह	1000
31	शहतूत	नवम्बर प्रथम सप्ताह	30
32	अमरूद	नवम्बर प्रथम सप्ताह	400
33	बील	मार्च द्वितीय सप्ताह	50
34	बेर एक्सोटिक	मार्च द्वितीय सप्ताह	30
35	ऐलोविरा	सितम्बर अन्तिम सप्ताह	2800
		TOTAL	**251145**

ACCOUNTANT
....

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

सामेश शर्मा
[illegible]

INSTRUCTIONS TO BIDDER
(Part of Technical Bid)

1.	Scope of Bid	1. In support of Invitation of Tender published by Rajasthan Olive Cultivation Limited, (ROCL) Jaipur vide letter No. प.(95 सी) ROCL/2018–19/............, **Rate Contract for Sale of Produce at Center Of Excellence, Bassi, Jaipur.** 2. The selected Bidder will be required to make the complete supply and arrangements to undertake various tasks, but not limited to, under the supervision and guidance of designated officers for successful completion of the cited event
2	Eligible Bidders	• A Bidder may be a Individual, company, partnership firm, Propriety firm, Government owned entity etc. • **Bidder should submit following documents with Technical bid : -** • A Self Certified letter duly signed by the Auth. Signatory as per Annexure-1 • A Self Certified letter duly signed by the Auth. Signatory on letter head, Annexure-02 • Pan Card Copy • GST No. Copy (Not for Individual) • ID of Proprietor like PAN/AADHAR/Driving Licence/Vote ID Card etc. • EMD amount • Tender Fees 4 Absence of above documents bid shall be treated as non responsive bid and treated as technical disqualified.
3.	Qualification of Bidders	1. All bidders shall provide documentary evidence as per requirement of bid document. 2. One of the partners/representatives shall be authorized to be in charge and this authority shall be evidenced by submitting a power of attorney signed by legally authorized signatory (ies) of the company or of all the partners as the case may be failing in that may lead to rejection of bid.
4.	Changes in the Bidding Document	1. At any time, prior to the deadline for submission of Bids, the procuring entity may for any reason, whether on its own initiative or as a result of a request for clarification by a bidder, modify the bidding documents by issuing an addendum. 2. Any bidder, who has submitted his Bid in response to the original invitation, shall have the opportunity to modify or re-submit it, as the case may be, within the period of time originally allotted or such extended time as may be allowed for submission of Bids, when changes are made to the bidding document by the procuring entity.

ACCOUNTANT

(M. L. Verma)
Manager (SD), ROCL

योगेश वर्मा
चीफ आपरेशन आफिसर

		3. Provided that the Bid last submitted or the Bid as modified by the bidder shall be considered for evaluation.
5	**Contents of Bidding Document**	1. The prospective bidders shall be permitted to download the bidding document from the websites and pay its price while submitting the Bid to the procuring entity. 2. The bidding documents shall be made available to any prospective bidder who pays the price for it in cash or by bank demand draft, banker's cheque. 3. Any prospective bidder may, in writing, seek clarifications from the procuring entity in respect of the bidding documents. 4. Bidding documents purchased by Principal of any concern may be used by its authorised sole selling agents/ marketing agents/ distributors/ sub-distributors and authorised dealers or vice versa. 5. The Invitation for Bids issued by the ROCL, Jaipur shall be a part of the Bidding Document. 6. ROCL shall not be responsible for incomplete Bidding Document. Failure to furnish all information or documentation required by the Bidding Document may result in the rejection of the Bid.
6.	**Documents Comprising the Bid**	1. The bidder should ensure that all the required documents, as mentioned in this bidding document, are submitted along with the bid and in the prescribed format only. 2. Non-submission of the required documents or submission of the documents in a different format/ contents may lead to the rejections of the bid proposal submitted by the bidder. 3. ROCL is not in favour of seeking additional documents and/ or clarifications from the bidders after the last date of bid submission. Hence, bidders are advised to prepare and submit the bid accordingly and ensure that all the required documents are in place and in desired order. 4. Alternative/ Multiple bids shall not be considered at all. 5. Firstly, the bids shall be written in two parts. The two parts are to be marked as Technical Proposal and Financial Proposal respectively. In absence of proper markings on envelopes, there will be no extra advantage of being lowest offered rates. 6. Secondly, the above two parts shall be kept in a Master Envelope and sealed in case of bid submit through post or individually.
7	**Bid Submission Sheets**	1. The Bidder shall submit the Technical Proposal and the Financial Proposal using the prescribed Bidding Forms. These forms must be completed without any alterations to their format, and no substitutes shall be accepted. All blank spaces shall be filled in with the information

ACCOUNTANT

पूनम श्री
सहायक कृषि अधिकारी

(M. L. Verma)
Manager (SD) ROCL

योगेश वर्मा
चीफ आपरेशन आफिसर